

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2012

станция Воздвиженская

№ 88

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы**

В целях реализации постановления администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района от 10 сентября 2010 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Воздвиженское сельское поселение Курганинского района» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района от 14 февраля 2011 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления «Вестник органов местного самоуправления Воздвиженского сельского поселения Курганинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Воздвиженского  
сельского поселения



А.Е.Богданович

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Воздвиженского сельского  
поселения

от 21.06.2012 № 11

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется Порядок представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

2. Обращение в письменной форме представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Воздвиженского сельского поселения.

3. К обращению прилагаются заверенные организацией копии:

- 1) учредительных документов организации;

2) проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения с приложением копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации направляет его для рассмотрения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

5. Рассмотрение поступившего в комиссию обращения, и информирование гражданина о результатах рассмотрения обращения, осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

Заместитель главы  
Воздвиженского сельского поселения



С.М.Васильченко