ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Воздвиженского сельского

поселения

от 19.03.2018 № 36

**ОБРАЗЕЦ**

**СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Внешний разворот**

19,5 см

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

**Внутренний разворот**

19,5 см

|  |  |
| --- | --- |
|  **Место** **для****фотографии****(3х4)** **Герб** **Воздвиженского****сельского****поселения** **МП** Администрация Воздвиженского сельского поселения Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г. Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_**6,5 см**ФАМИЛИЯ****Имя Отчество**наименование должности муниципальной службыНаименование должности лица, подписавшего удостоверение **МП** И.О. Фамилия  |

Примечание: в образцах приведена не натуральная величина служебного удостоверения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Воздвиженского сельского

поселения

от 19.03.2018 № 36

**ОПИСАНИЕ**

**служебного удостоверения муниципального служащего**

1. Обложка служебного удостоверения изготавливается из кожзаменителя *(или иного материала)* бордового цвета размером 19,5 x 6,5 см (в развернутом виде).

2. Служебное удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке.

3. Левая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

3.1. В верхней левой части в цвете размещаются изображение герба Воздвиженского сельского поселения, ниже в три строки – слова «Администрация Воздвиженского сельского поселения»;

3.2. В верхней правой части предусматривается место для фотографии муниципального служащего размером 3 x 4 см без уголка;

3.3. В нижней правой части печатаются слова «Выдано», справа – фактическая дата, на второй строке – слова «Действительно до», справа – фактическая дата;

3.4. Фотография муниципального служащего скрепляется оттиском гербовой печати администрации Воздвиженского сельского поселения мастикой синего цвета.

4. Правая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

4.1. В верхней части по центру печатается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и указывается его порядковый номер;

4.2. Ниже в две строки печатаются:

фамилия (прописными буквами);

имя и отчество (с прописной буквы);

4.3. Под ними печатается наименование должности;

4.4. В нижней части слева печатается наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение;

4.5. В нижней части по центру *(либо справа)* отводится место для подписи лица, подписавшего служебное удостоверение, и печатаются его инициалы и фамилия;

4.6. В нижней части по центру *(либо справа)* проставляется гербовая печать администрации Воздвиженского сельского поселения мастикой синего цвета, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение.

5. На правой стороне внешнего разворота служебного удостоверения посередине печатаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Начальник общего отдела

администрации Воздвиженского

сельского поселения

А.С. Скисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Воздвиженского сельского

поселения

от 19.03.2018 № 36

**ФОРМА**

**журнала учета и выдачи служебных удостоверений**

**муниципальных служащих**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчествомуниципальногослужащего | Замещаемая должностьмуниципальной службы | Номер выданного удостоверения | Дата выдачиудостоверения,подпись ополученииудостоверения | Дата ипричинывозврата(замены)удостоверения | № и датаакта обуничтоженииудостоверения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Начальник общего отдела

администрации Воздвиженского

сельского поселения

А.С. Скисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Воздвиженского сельского

поселения

от 19.03.2018 № 36

**АКТ**

**об уничтожении служебных удостоверений**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт об уничтожении служебных удостоверений в администрации Воздвиженского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номерслужебногоудостоверения | Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица,которому было выдано служебное удостоверение | Причинауничтожения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Всего подлежат уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебных удостоверений.

 (количество)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.