ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления администрацией

Воздвиженского сельского поселения

Курганинского района муниципальной

услуги «Выдача разрешения (ордера)

на проведение земляных работ на

территории общего пользования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В администрацию Воздвиженского сельского поселения Курганинского района

**Заявление
о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных**

**работ на территории общего пользования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Прошу выдать разрешение (ордер) на производство работ, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ)

Работы будет выполнять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, исполняющей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительно-монтажные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

Срок исполнения работ: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ответственный за производство строительно-монтажных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, исполняющей строительно-монтажные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

При выполнении работ по разрытию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта)

будут соблюдены действующие нормы Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2, п. 1, 2, 6, 10, 11). Лицо, ответственное за восстановление разрытия, гарантирует качество работ по восстановлению разрытия в течение двух лет

Ответственность за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия, номер телефона)

Руководитель заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Руководитель подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Лицо, ответственное за восстановление разрытия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления администрацией главой

Воздвиженского сельского поселения

Курганинского района муниципальной

услуги «Выдача разрешения (ордера)

на проведение земляных работ на

территории общего пользования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В администрацию Воздвиженского сельского поселения Курганинского района

 **Заявление
о выдаче разрешения (ордера) на проведение**

**земляных работ на территории общего пользования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Прошу выдать разрешение (ордер) на производство работ, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ст. Воздвиженская, ул. Колхозная 90*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ремонт водопровода*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ)

Работы будет выполнять: \_\_\_\_\_*ООО «Каскад»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, исполняющей

\_\_\_\_*ст. Воздвиженская, ул, Весенняя, 224, директор – Петров Петр Петрович*\_\_\_\_\_

строительно-монтажные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

Срок исполнения работ: с *«15» апреля 2016 г*. по *«28» апреля 2016 г*.

Ответственный за производство строительно-монтажных работ:\_ *ООО «Каскад»*

*ст. Воздвиженская, ул, Весенняя, 224, директор – Петров Петр Петрович* \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, исполняющей строительно-монтажные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

При выполнении работ по разрытию\_\_\_\_\_\_ *ст. Воздвиженская, ул. Колхозная 90*\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта)

будут соблюдены действующие нормы Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2, п. 1, 2, 6, 10, 11). Лицо, ответственное за восстановление разрытия, гарантирует качество работ по восстановлению разрытия в течение двух лет

Ответственность за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на:

*ООО «Каскад», г. Краснодар, ул, Весенняя, 224, т. 215-72-00,*

*ИНН 7840342541, КПП 784231001, Код по ОКПО 83823027, ОГРН 1089234065340*

*Расчетный счет 407 058 105 321 800 001 02 в КБ «Кубань-Кредит»*

*Корреспондентский счет банка 301 018 106 0220 0000 786*

*БИК 042222786*

*директор – Петров Петр Петрович, г. 8-928-999-33-99*

 Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия, номер телефона)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Руководитель заказчика

 дата

\_*И.И. Иванов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Руководитель подрядчика

\_\_*П.П. Петров*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Лицо, ответственное за восстановление разрытия

\_\_\_\_*П.П. Петров*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

Воздвиженского сельского поселения

Курганинского района муниципальной

услуги «Выдача разрешения (ордера)

на проведение земляных работ на

территории общего пользования»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 рабочий день

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю – 1 рабочий день

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю – 1 рабочий день

Передача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) –

2 рабочих дня

Передача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) – 2 рабочих дня

Оформление разрешения (ордера) на проведение земляных работ или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день

Рассмотрение документов в уполномоченном органе, принятие решения о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ или отказе в предоставлении муниципальной услуги –4 рабочих дней

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) –

1 рабочий день