



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2023

станция Воздвиженская

№ 83

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 9 июня 2017 года № RU235173032017001, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района от 14 апреля 2011 г. №54 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

3. Финансовому отделу администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района (Дивеева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Воздвиженского сельского
поселения Курганинского района

Н.В. Кутищев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Воздвиженского сельского поселения
Курганинского района

от 14.08.2023 № 83

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления
Воздвиженского сельского поселения Курганинского района
и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21Н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главный администратор (администратор)).

2. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета Воздвиженского сельского поселения Курганинского района от 6 ноября 2018 года № 217 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воздвиженском сельском поселении Курганинского района» Органы местного самоуправления Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и находящиеся

в их ведении казенные учреждения в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджета Воздвиженского сельского поселения Курганинского района (далее - бюджет поселения) обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета поселения, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

2) формируют и представляют в администрацию Воздвиженского сельского поселения Курганинского района (далее - администрация) следующие документы:

- а) прогноз поступления администрируемых доходов бюджета поселения;
- б) обоснование прогноза поступления доходов бюджета поселения;
- в) аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части администрируемых доходов;
- г) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- д) сведения для составления и ведения кассового плана;
- е) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов;
- ж) сведения, необходимые для внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

Документы по формированию и исполнению бюджета поселения предоставляются главным администратором доходов по форме и в сроки, установленные администрацией, в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета для сведения в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район в установленные сроки;

4) исполняют, в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета поселения;

5) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета поселения и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета поселения не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

6) принимают правовые акты, устанавливающие перечень казенных учреждений, находящихся в их ведении, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов и закрепляющие за ними источники доходов бюджета поселения, а также правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета поселения не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

7) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Воздвиженского сельского поселения Курганинского района в соответствии с общими требованиями к методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) разрабатывают и устанавливают регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями к регламенту, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним»;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор доходов бюджета поселения не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждает и доводит до казенных учреждений, находящихся в их ведении, правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения источников доходов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (источника доходов). При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов;

2) наделение подведомственных администраторов доходов бюджета поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней, штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления

возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

формирование и представление главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления его полномочий, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами администрации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним, через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по

формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета поселения);

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

9) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. При отсутствии подведомственных администраторов доходов, главный администратор доходов бюджета поселения принимает правовой акт об утверждении порядка осуществления им полномочий администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами администрации;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета поселения, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Главный администратор дохода бюджета поселения в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, доводит их до администрации.

В случае изменения полномочий и (или) функций главного администратора по администрированию соответствующих видов доходов бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит данную информацию до администрации.

6. Администраторы доходов бюджета поселения не позднее 10 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с УФК, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, ежегодно утверждается администрацией Воздвиженского сельского поселения Курганинского района в соответствии с общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов

бюджетной классификации Российской Федерации изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов бюджетной классификации Российской Федерации вносятся на основании нормативного правового акта администрации без внесения изменений в правовой акт администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Начальник финансового отдела
администрации Воздвиженского сельского
поселения Курганинского района

И.В.

И.В. Дивеева